

BIPS-Autorenhinweise

Letzte Änderung: Juli 2007

Die jeweils aktuelle Version finden Sie auf der Homepage der AGIPS¹ und im Anhang der aktuellen Ausgabe der BIPS.

Allgemeine Bestimmungen:

Manuskripte sollten einen Bezug zur internationalen Politik und/oder Sicherheitspolitik aufweisen und in Deutsch (neue Rechtschreibung) oder Englisch abgefasst sein. Schicken Sie uns Ihre Themenvorschläge formlos per Email.

Die Redaktion geht davon aus, dass die Manuskripte nicht zugleich einer anderen Zeitschrift angeboten werden. Für unverlangt eingesandte Manuskripte wird keine Haftung übernommen.

Einsendung der Manuskripte:

Senden Sie Manuskripte bitte als Email an bips@agips.org. Denken Sie an eine aussagekräftige Betreffzeile der Mail. Sollten Sie nach zwei Wochen nicht von uns gehört haben, kontaktieren Sie uns bitte erneut.

Verwenden Sie eines dieser Dateiformate:

- Rich Text Format (RTF) / Microsoft Word / OpenOffice-Writer
- \LaTeX : Latin-1-Kodierung und eine PDF-Version des Artikels.

Schicken Sie Grafiken und Schaubildern immer als *gesonderte Dateien* im Anhang mit. Akzeptiert werden das Vektorformat EPS und die Rasterformate GIF, JPEG und PNG. Falls das Dokument schwarz-weiß ausgedruckt wird, sollte der Informationsgehalt weiterhin bestehen bleiben. Beachten Sie bei der Verwendung von Abbildungen und Grafiken die Rechte des jeweiligen Urhebers!

Fügen Sie ihrer Email bitte Folgendes bei:

- einen kurzen Abstract
- kurze biografische Angaben zum Autor (Name, akademischer Rang / Dienstgrad, Institution, Position)
- Informationen darüber, wie wir Sie erreichen können (Anschrift, Telefonnummer)

Umfang und Gestaltung der Manuskripte:

Die eingereichten Manuskripte sollten den Umfang von 3-10 Seiten im Format DIN A4

¹ <http://www.agips.org/>

(Arial / 12 Punkt / Zeilenabstand 1,5) nach Möglichkeit nicht unter- bzw. überschreiten. Zur besseren Strukturierung des Textes bitten wir Sie Zwischenüberschriften einzufügen. Fügen Sie Literaturverweise und Zitatquellen nicht in den fortlaufenden Text ein, sondern verwenden Sie bitte Fußnoten. Verzichten Sie auf Worttrennung, bzw. nutzen Sie bedingte Trennstriche.

Bibliographische Angaben:

Bei Büchern:

- Autor: Titel - Untertitel gegebenenfalls (Reihe; Band), Ort und Jahr, Seite.
- Herausgeber (Hrsg.): Titel - Untertitel gegebenenfalls (Reihe; Band), Ort und Jahr.

Bei Aufsätzen:

- in Sammelbänden: Autor: Titel - Untertitel, in: Herausgeber (Hrsg.): Titel - Untertitel gegebenenfalls (Reihe; Band), Ort und Jahr, Seitenzahlen, Seite.
- in Zeitschriften: Autor: Titel - Untertitel, in: Name der Zeitschrift, Nummer/Jahr, Seitenzahl, Seite. Oder Band (Jahr) Heftnummer, Seitenzahl, Seite.
- in Zeitungen: Autor: Titel - Untertitel, in: Name der Zeitung vom Datum.

Bei Mehrfachnennung eines Titels:

- Nachnahme des Autors, Seite. Bei darauf folgenden Fußnoten: Ebd., S.

Internetquellen:

- Verfahrensweise wie oben mit dem Zusatz eines Links und Datum des letzten Besuchs.

Rezensionen

Der Umfang der Buchbesprechungen sollten den Umfang von drei DIN A4 Seiten (Arial / 12 Punkt / Zeilenabstand 1,5) nach Möglichkeit nicht überschreiten und im wesentlichen Informationen über das Anliegen und die Thesen des Autors/der Autorin/Autoren beinhalten.

Folgende Angaben sollten vorhanden sein:

Autor/Herausgeber: Buchtitel - Untertitel (gegebenenfalls Reihe; Bd.), Verlag und Jahr, Seitenzahl, Preis, ISBN.

Weitere Verfahrensweise:

Nach einer ersten Prüfung werden potenzielle Beiträge in anonymisierter Form an die Gesamtedaktion weitergeleitet. Der/die Autor/in deren Artikel in die Zeitschrift kommt, wird i.d.R. innerhalb von 2 Monaten benachrichtigt. Die Redaktion behält sich das Recht vor, Texte redaktionell zu bearbeiten und Überschriften, Titel und Untertitel unter redaktionellen Gesichtspunkten zu verändern.

Ein Honorar kann leider *nicht* gezahlt werden.

Bei Fragen und Anregungen mailen Sie uns an bips@agips.org.